



Wir von Abraham & Löhr wissen: Ohne unser motiviertes und fachlich starkes Team wären wir nicht seit über 35 Jahren erfolgreich. Unsere über 50 Mitarbeiter pflegen einen sehr partnerschaftlichen Umgang miteinander, der auch Maßstab für die Beziehung zu unseren Mandanten ist.

Haben Sie Lust unser Serviceteam mit Ihrem Potential zu verstärken? Dann suchen wir genau Sie als

Verstärkung im Back Office (w/m/d)

Das erwartet Sie

- Die Bearbeitung von Schriftverkehr und Vertragsangelegenheiten
- Vielfältige Aufgaben im Rechnungswesen
- Verschiedenste organisatorische Aufgaben, immer in enger Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern und der Geschäftsleitung
- Übernahme der Reiseorganisation
- Sie sind Ansprechpartner für die Wünsche und Bedürfnisse des Kanzleiteams
- Sie werden von Anfang an voll in Ihren vielseitigen Arbeitsbereich und in spannende Projekte eingebunden

Das erwarten wir uns

- Sie arbeiten mit Herzblut und haben eine positive Ausstrahlung
- Auch in turbulenten Situationen bleiben Sie unser Fels in der Brandung
- Sie sind ein „Macher“ und zeichnen sich durch Organisationstalent und den Blick fürs Detail aus
- Sie können eine, für diese Position, angemessene Berufserfahrung vorweisen
- Sie verstehen sich als Dienstleister gegenüber unseren Mandanten und als Herz dieser Kanzlei
- Sie sind ein kommunikativer Teamplayer und punkten mit Selbstständigkeit und Verlässlichkeit
- MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) ist Ihr Arbeitsalltag
- Idealerweise verfügen Sie über DATEV-Kenntnisse

Das bieten wir

- Eine persönliche Arbeitsatmosphäre im Herzen Berlins
- Auf Sie wartet ein Team aus 7 engagierten KollegInnen, die täglich viel Teamgeist und Humor beweisen
- Moderne Technik und ergonomisches Arbeiten sind unser Arbeitsalltag
- Langfristige Perspektiven und Unterstützung bei der Erreichung Ihrer beruflichen Ziele
- Profitieren Sie von unseren attraktiven Bonus- und Gesundheitsprogrammen
- Ob Firmenlauf oder Kinderweihnachtsfeier: Wir fördern Zusammenhalt und setzen auf ein starkes Team

Schlaue Köpfe sind bei uns genau richtig! Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Gern per Mail an karriere@abraham-loehr.de oder online über www.abraham-loehr.de.